

**Perkáta Polgármesteri Hivatala**

a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Perkáta Polgármesteri Hivatala**igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2023. november 13. –ig tartó közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Féjér megye, 2431 Perkáta, Szabadság tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör, 14. Hatósági feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Szociális igazgatási feladatok: helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére települési támogatás megállapítását készíti elő, igazolást ad ki a védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése, szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálatának elvégzése, hatóság kérelmére a nyilvántartásból az ellátásokról adatot szolgáltat, társhatósági megkeresésre környezettanulmányt vesz fel, megállapítja a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. Igazgatási feladatok: szakhatósági állásfoglalások kiadása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szociális és igazgatási feladatok intézése, önkormányzati hatósági ügyek intézése. Az ügyek döntésre történő előkészítése. Műszaki ügyek intézése, működési engedélyezési és telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek intézése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat.,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt László Klaudia aljegyző nyújt, a 25/507-570 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Perkáta Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2431 Perkáta, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PE/7641-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Lakos László jegyző részére a hivatal@perkata.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: László Klaudia aljegyző, Fejér megye, 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 2.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://www.perkata.hu/> - 2020. október 2.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)